



RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL 2026

Mayo 2026



Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

ESTRUCTURA DEL POA

Mediante Resolución de Directorio N° 05/2025 de fecha 3 de septiembre de 2025, se aprueba el Plan Operativo Anual POA y Anteproyecto de Presupuesto Institucional Gestión 2026.

La ASP-B, ha realizado la programación de sus Acciones Estratégicas, Acciones de Corto Plazo, Operaciones, Tareas y Actividades, así como los recursos a ser utilizados para el cumplimiento de sus objetivos, de la siguiente manera:

	ACCIONES ESTRATÉGICAS EMPRESARIALES	5
	ACCIONES DE CORTO PLAZO	5
	N° DE OPERACIONES	39
	N° DE TAREAS	133
	PRESUPUESTO DE GASTO APROBADO (SIGEP)	136.553,795

METAS ESTABLECIDAS EN EL POA 2026

Los principales objetivos a ser cumplidos en la gestión 2026, se enmarcan en el cumplimiento de la meta de movimiento de carga y generación de ingresos por prestación de servicios, los cuales se detallan a continuación:

1.625.362 TONELADAS



META DE MOVIMIENTO DE CARGA PROGRAMADA 2026

88.565.494.- BOLIVIANOS



META DE INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026

INFORME DE SEGUIMIENTO MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL A LA EJECUCIÓN DEL POA 2026

CUMPLIMIENTO DE TAREAS, OPERACIONES Y ACP



POR UNIDAD Y ÁREA ORGANIZACIONAL

EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA



DETERMINACIÓN DE AVANCES, POSIBLES DESVIACIONES Y ACCIONES CORRECTIVAS

INDICADORES DE CORTO PLAZO



DETERMINACIÓN DE AVANCE MENSUAL, TRIMESTRAL Y ANUAL

CONCLUSIONES



DETERMINACIÓN DE NO CONFORMIDADES, SOBRE EJECUCIONES, ETC

RECOMENDACIONES



DETERMINACIÓN DE NO CONFORMIDADES, SOBRE EJECUCIONES, ETC

REPORTE DE INFORMACIÓN PARA EL CONVENIO ANUAL DE COMPROMISOS

La información es remitida al Viceministerio de Política Tributaria (VPT) del MEFP:

META DE MOVIMIENTO DE CARGA 2026



TONELADAS

META DE INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026



BOLIVIANOS

REPORTE MENSUAL DE IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES



POR PUERTO, EN TÉRMINOS DE PESO Y EN NUMERO DE CASOS

REPORTE MENSUAL DE INGRESOS



IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES MENSUALES

REPORTE PLANILLAS DE GASTOS PORTUARIOS



POR MES Y POR ESTADO DE COBRO

INDICADORES DE GESTIÓN



OPERATIVOS Y FINANCIEROS

REPORTE DE INFORMACIÓN PARA EL CONVENIO ANUAL DE COMPROMISOS

REPORTE RECUPERACIÓN DE CARTERA EN
MORA



ACCIONES REALIZADAS PARA LA
RECUPERACIÓN

COORDINACIONES INTERINSTITUCIONALES



ADUANA Y CANCELLERÍA

COMPROMISOS DE GESTIÓN ADICIONALES



PUERTOS PERUANOS, CHILENOS E HIDROVIA
PARAGUAY PARANÁ

REPORTE PRESUPUESTO DE RECURSOS E
INVERSIÓN



REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
ACUMULADO AL MES DE REVISIÓN

REPORTE DE INFORMACIÓN PARA LA UNIDAD DE EMPRESAS PÚBLICAS

La información que se remite a la Unidad de Empresas Publicas del MEFP es la siguiente:

MOVIMIENTO DE CARGA PROGRAMADA 2026



TONELADAS

INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS 2026



BOLIVIANOS

INDICADORES DE GESTIÓN (OPERATIVOS Y FINANCIEROS)



OPERATIVOS Y FINANCIEROS

REPORTE DE INFORMACIÓN PARA LA OFEP

INFORMACIÓN FINANCIERA



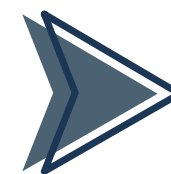
EFAS, CONCILIACIONES, FLUJO DE CAJA, SALDOS DISPONIBLES, ETC.

INFORMACIÓN OPERATIVA



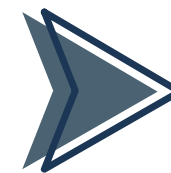
MOVIMIENTO DE CARGA E INGRESOS (INFORMES DOP-DC)

INFORMACIÓN DE RECURSOS HUMANOS



ANEXO PLANILLA DE PERSONAL MENSUAL

INFORMACIÓN DE PLANIFICACIÓN



AVANCE DEL POA

INFORMACIÓN DE INVERSIÓN



NO CORRESPONDE AÚN

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

ASEGURAR QUE EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD ES CONFORME CON LOS REQUISITOS DE ESTA NORMA INTERNACIONAL



CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE CALIDAD
AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD (ANUAL)
AUDITORIA EXTERNA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

COADYUVAR EN LA PROMOCIÓN DEL ENFOQUE AL CLIENTE EN TODA LA ORGANIZACIÓN



INFORMES DE SEGUIMIENTO DE LAS ÁREAS

ASEGURAR QUE LA INTEGRIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD SE MANTIENE CUANDO SE PLANIFICAN E IMPLEMENTAN CAMBIOS EN EL MISMO



CUMPLIMIENTO DEL MANUAL DE CALIDAD

ASEGURAR QUE LOS PROCESOS ESTAN GENERANDO Y PROPORCIONANDO LAS SALIDAS PREVISTAS



INFORME MENSUAL DE ANÁLISIS DE SALIDAS NO CONFORMES
INFORME DE SEGUIMIENTO DE CORRECCIONES, ACCIONES CORRECTIVAS Y ACCIONES DE MEJORA



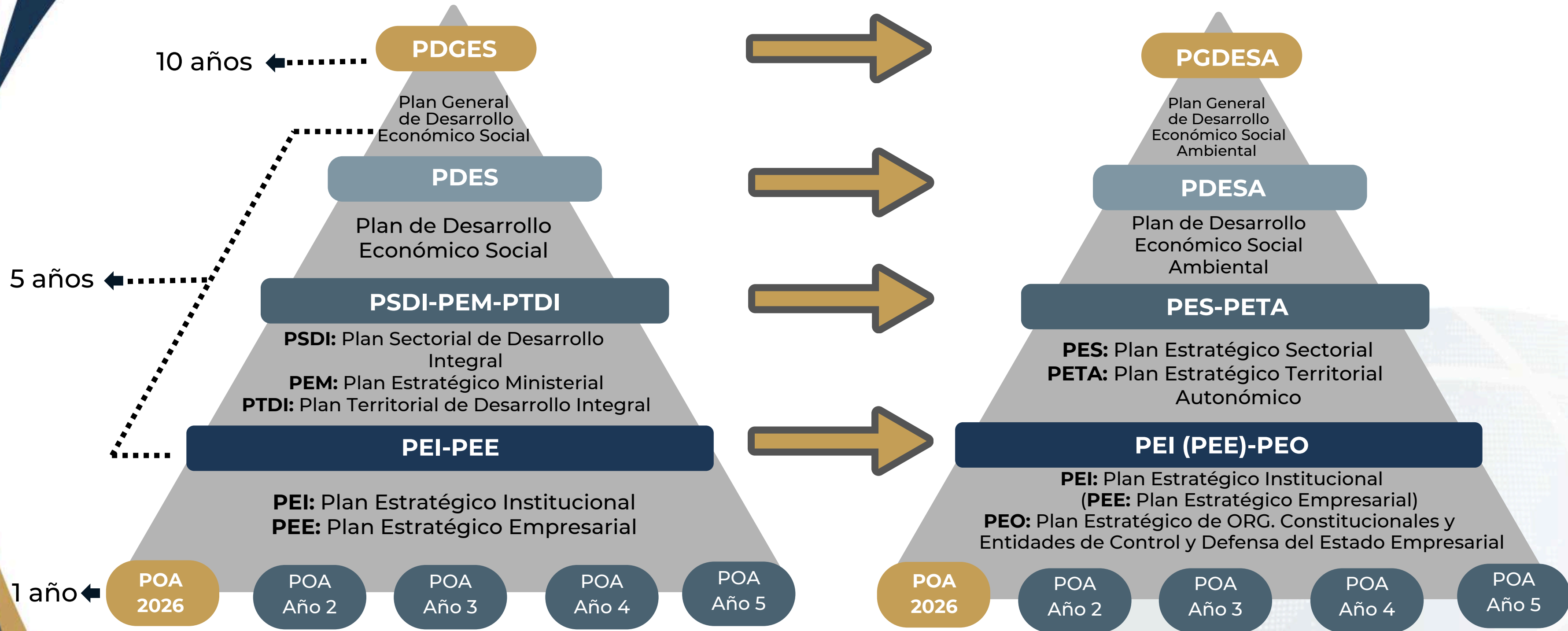
EJES DE DESARROLLO (PGDES)

1 Bolivia, economía para la gente. (Capitalismo para todos)	2 Bolivia en el mundo y el mundo a Bolivia.	3 Bolivia 50/50.	4 Bolivia moderna y eficiente. (Estado Tranca)	5 Bolivia transparente. (Lucha contra la corrupción)	6 Bolivia, bienestar para todos	7 Bolivia verde y sustentable
<ul style="list-style-type: none">✓ Generación de empleos y reducción de la economía informal.✓ Nueva política económica y estabilización monetaria.✓ Fomento a la producción y el emprendimiento.✓ Políticas sobre hidrocarburos, minería, evaporíticos (Litio), biocombustibles, entre otros.✓ Otros.	<ul style="list-style-type: none">✓ Integración regional en Sudamérica y con el resto del mundo.✓ Políticas de "cielos abiertos" para el transporte aéreo.✓ Potenciar el turismo y acceder a nuevas tecnologías.✓ Comercio internacional y atracción de inversiones.✓ Otros.	<ul style="list-style-type: none">✓ Profundizar las autonomías.✓ Fortalecimiento de las regiones.✓ Promover el desarrollo desde las regiones.✓ Fortalecer la gobernanza entre los niveles del Estado.✓ Otros.	<ul style="list-style-type: none">✓ Desburocratizar el Estado.✓ Transformación tecnológica para un Estado ágil y dinámico.✓ Respeto a la propiedad privada y seguridad jurídica.✓ Liberación para el uso de biotecnologías.✓ Otros.	<ul style="list-style-type: none">✓ Reforma integral de la justicia.✓ Fomentar la transparencia en la gestión pública y el uso de nuevas tecnologías.✓ Lucha contra la corrupción, contrabando y narcotráfico.✓ Consolidar un Estado íntegro y confiable.✓ Otros.	<ul style="list-style-type: none">✓ Fortalecer la salud.✓ Fortalecer la educación (capital humano).✓ Políticas de vivienda, saneamiento, servicios básicos, etc.✓ Inclusión social y seguridad ciudadana.✓ Otros.	<ul style="list-style-type: none">✓ Protección y conservación del medio ambiente, áreas protegidas.✓ Acceso al financiamiento climático.✓ Gestión de recursos hídricos, residuos sólidos y desarrollo productivo con sostenibilidad.✓ Transición energética y gestión de riesgos (inundaciones, sequías, incendios, etc.)✓ Otros.



PLAN BOLIVIA
NUESTRO FUTURO

2026 AÑO DE PLANIFICACIÓN TEMPORALIDAD DE LOS PLANES



* POA: Plan Operativo Anual

Ley del Sistema de Planificación Integral del Estado
Ley N° 777

◦ POA: Plan Operativo Anual

Ley de Planificación e Inversión Pública del Estado Boliviano
Sistema de Planificación del Estado Boliviano (SIPEB)



CRONOGRAMA DE FORMULACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO EMPRESARIAL 2026 DE LA ASP-B

CÓD.	TAREA	RESPONSABLE	COMIENZO	FIN	% COMPLETADO	ABRIL 2026					MAYO 2026					JUNIO 2026				
						01	06	11	16	21	26	01	06	11	16	21	26	31	05	10
0	08 Cronograma Formulación del PEE 2026_2030	-	mar 07/04/26	mar 30/06/26	54%															
1	Fase I (Antes de PDESA)	-	mar 07/04/26	vie 12/06/26	72%															
1.1	Guía de Formulación del PEE	DCGPP - DAJ	mar 07/04/26	vie 17/04/26	50%															
1.2	Definición del cronograma y Estructura del PEE 2026-2030	DCGPP	lun 13/04/26	vie 24/04/26	97%															
1.3	Diagnóstico FODA por Puerto	DCGPP - Puertos	lun 13/04/26	vie 24/04/26	100%															
1.4	Diagnóstico FODA por regional	DCGPP - Regionales	jue 16/04/26	vie 24/04/26	100%															
1.5	Coordinación de la filosofía empresarial con la Gerencia Ejecutiva	DCGPP - GE	mié 15/04/26	jue 30/04/26	98%															
1.6	Taller de Planificación Estratégica PEE 2026-2030	Direcciones - Funcionarios	lun 04/05/26	mié 10/06/26	81%															
1.7	Definición de Estrategias Empresariales	GE - DCGPP - DAF - DOP - DC	lun 27/04/26	vie 12/06/26	50%															
1.8	Definición del marco legal competencial	DAJ - DCGPP	lun 27/04/26	vie 12/06/26	35%															
1.9	Elaboración del Diagnóstico Empresarial	DOP - DC - DAF - DAJ	vie 01/05/26	vie 12/06/26	50%															
2	Fase II (Coordinación MPD - MEFP)	-	mar 12/05/26	vie 26/06/26	11%															
2.1	Emisión de instructivo de elaboración del PEE 2026-2030	DCGPP - GE	mar 12/05/26	mar 26/05/26	100%															
2.2	Formulación de Objetivos y Acciones Estratégicas Empresariales y articulación con el con el PEM del MEFP	DCGPP - MEFP	mar 02/06/26	lun 22/06/26	0%															
2.3	Coordinación de productos y subproductos con las áreas sustantivas de la ASP-B	DCGPP - Directores - Jefes - Personal	lun 01/06/26	vie 26/06/26	0%															
2.4	Definición de iniciativas y proyectos de inversión	UPIP - DC - DOP	lun 01/06/26	vie 19/06/26	10%															
2.5	Estimación de ingresos y gastos quinquenales	DAF	lun 01/06/26	vie 26/06/26	0%															
2.6	Definición de la Estructura Programática Quinquenal	DAF - DCGPP	lun 01/06/26	vie 26/06/26	0%															
2.7	Consolidación del presupuesto de ingresos y gastos	DAF - DCGPP	lun 08/06/26	vie 26/06/26	0%															
3	Fase III (Revisión, Aprobación y Remisión)	-	lun 15/06/26	mar 30/06/26	0%															
3.1	Revisión / Consolidación del documento base del PEE 2026-2030, de acuerdo a los Lineamientos metodológicos del MPD	DCGPP - DAF	lun 15/06/26	mié 17/06/26	0%															
3.2	Presentación interna del Borrador del PEE 2026-2030 y Presupuesto quinquenal a GE	DCGPP - DAF	mié 17/06/26	jue 18/06/26	0%															
3.3	Revisión / Correcciones de acuerdo a las observaciones de la GE	DCGPP - DAF	jue 18/06/26	lun 22/06/26	0%															
3.4	Elaboración de Informes Técnico y Legal	DCGPP - DAF - DAJ	vie 19/06/26	mar 23/06/26	0%															
3.5	Presentación y Aprobación ad referéndum del PEE 2026-2030 y Presupuesto quinquenal por parte del	Directorio ASP-B	mié 24/06/26	mar 30/06/26	0%															

VISIÓN POLÍTICA

“Bolivia, como referente regional y mundial; con bolivianas y bolivianos preparados para el mundo; a partir de un Estado facilitador y un modelo económico para todos”.



DESARROLLO NORMATIVO 2026



CÓD.	DOCUMENTO NORMATIVO	RESPONSABLE	CITE / CONSIDERACIONES	COMIENZO	FIN	% COMPLETADO	ABRIL 2026			MAYO 2026			JUNIO 2026					
							16	23	30	06	13	20	27	03	10	17	24	01
0	02 Cronograma Desarrollo Normativo 2026	-	-	mié 28/01/26	mar 30/06/26	62%	[Gantt chart for 02 Cronograma Desarrollo Normativo 2026]											
1	Desarrollo Normativo	-	-	jue 19/03/26	mar 30/06/26	62%	[Gantt chart for Desarrollo Normativo]											
1.1	Manual de Procedimientos Puerto Antofagasta (V:1:RA 25/20)	UDO	UDO/C1-32/2026	jue 19/03/26	jue 30/04/26	62%	[Gantt chart for 1.1 Manual de Procedimientos Puerto Antofagasta]											
1.2	Manual de Procedimientos Puerto Arica (V:4:RA 60/2025)	DOP	UDO/C1-32/2026	jue 16/04/26	jue 30/04/26	0%	[Gantt chart for 1.2 Manual de Procedimientos Puerto Arica]											
1.3	Manual de Procedimientos Puerto Matarani (V:1, RA 60/2022)	DOP	UDO/C1-32/2026	lun 23/03/26	lun 23/03/26	0%	[Gantt chart for 1.3 Manual de Procedimientos Puerto Matarani]											
1.4	Manual de Procedimiento de Presupuestos	DAF	UDO/C1-29/2026	jue 19/03/26	mar 07/04/26	50%	[Gantt chart for 1.4 Manual de Procedimiento de Presupuestos]											
1.5	Manual de Procedimientos de La Dirección De Comercialización	DC	UDO/C1-30/2026	lun 23/03/26	mar 07/04/26	78%	[Gantt chart for 1.5 Manual de Procedimientos de La Dirección De Comercialización]											
1.6	Reglamento de administración, manejo y disposición de fondos recibidos en custodia	DC	UDO/C1-30/2026	lun 23/03/26	mar 07/04/26	0%	[Gantt chart for 1.6 Reglamento de administración, manejo y disposición de fondos]											
1.7	Reglamento específico de contratación de bienes y servicios en el extranjero	DAF	MEFP	lun 23/03/26	jue 30/04/26	0%	[Gantt chart for 1.7 Reglamento específico de contratación]											
1.8	Implementar instrumentos de control que establezca el momento de descuento en caso de anticipos	DC	MEFP	mar 14/04/26	vie 15/05/26	0%	[Gantt chart for 1.8 Implementar instrumentos de control]											
1.9	Reglamento de pasajes y viáticos	DAF	UDO/C1-31/2026	lun 23/03/26	jue 30/04/26	99%	[Gantt chart for 1.9 Reglamento de pasajes y viáticos]											
1.10	Reglamento para uso de vehículos control de combustible	DAF	UDO/C1-31/2026	lun 23/03/26	vie 29/05/26	57%	[Gantt chart for 1.10 Reglamento para uso de vehículos]											
1.11	Manual de procedimiento de pago al operador portuario Puerto Antofagasta	DOP		mar 14/04/26	vie 15/05/26	0%	[Gantt chart for 1.11 Manual de procedimiento de pago]											
1.12	Manual de procedimiento de pagos y servicios	DAF	UDO/C1-50/2026	lun 23/03/26	mar 30/06/26	59%	[Gantt chart for 1.12 Manual de procedimiento de pagos]											
1.13	Procedimiento para el pago de compensación de costo de vida	DAF	UDO/C1-50/2026	lun 23/03/26	jue 30/04/26	36%	[Gantt chart for 1.13 Procedimiento para el pago de compensación]											
1.14	Manual De Procedimientos de Supervisión y Fiscalización Para Proyectos de Inversión	UPIP	UDO/C1-50/2026	lun 23/03/26	jue 30/04/26	74%	[Gantt chart for 1.14 Manual De Procedimientos de Supervisión]											
1.15	Manual de procedimientos de control y conciliación de las planillas salariales y registros individuales	DAF	UDO/C1-50/2026	lun 23/03/26	jue 30/04/26	0%	[Gantt chart for 1.15 Manual de procedimientos de control]											
1.16	Reglamento para la atención de reclamos, quejas y sugerencias de la ASP-B	DC	UDO/C1-59/2026	mar 14/04/26	vie 15/05/26	0%	[Gantt chart for 1.16 Reglamento para la atención de reclamos]											
1.17	Manual de usuario Sistema de Atención Al Cliente (SAC)	DC	UDO/C1-59/2026	mar 14/04/26	vie 15/05/26	0%	[Gantt chart for 1.17 Manual de usuario Sistema de Atención Al Cliente]											
1.18	Manual de usuario de registro de clientes en el CRM-Gestión de relaciones con los clientes.	DC	UDO/C1-59/2026	mar 14/04/26	vie 15/05/26	0%	[Gantt chart for 1.18 Manual de usuario de registro de clientes]											
1.19	Manual de procedimiento para transferencias corrientes al organo ejecutivo	DAF	UDO/C1-60/2026	mar 14/04/26	vie 15/05/26	75%	[Gantt chart for 1.19 Manual de procedimiento para transferencias]											
1.20	Reglamento de actualización y seguimiento a la página web	UCOMS	UDO/C1-61/2026	mar 14/04/26	vie 15/05/26	100%	[Gantt chart for 1.20 Reglamento de actualización y seguimiento]											
1.21	Estatuto orgánico de la ASP-B	DAJ	UDO/C1-49/2026	lun 23/03/26	lun 30/03/26	0%	[Gantt chart for 1.21 Estatuto orgánico de la ASP-B]											
2	Otros Documentos Normativos	DCGPP - UDO	-	mié 28/01/26	vie 19/06/26	63%	[Gantt chart for Otros Documentos Normativos]											
2.1	Manual de Procedimiento de Archivo	DAF	-	lun 13/04/26	vie 29/05/26	13%	[Gantt chart for 2.1 Manual de Procedimiento de Archivo]											
2.2	Reglamento de Caja chica y Servicios 2	DAF	-	lun 27/04/26	vie 29/05/26	39%	[Gantt chart for 2.2 Reglamento de Caja chica y Servicios 2]											
2.3	Manual de protocolización de contratos	DAF	recomendación de la	mar 28/04/26	vie 29/05/26	36%	[Gantt chart for 2.3 Manual de protocolización de contratos]											
2.4	Reglamento de cobranzas	- DAF - DOP - D	-	lun 02/03/26	vie 19/05/26	79%	[Gantt chart for 2.4 Reglamento de cobranzas]											
2.5	Guía de Formulación del PEE	DCGPP	HR 434	mié 28/01/26	vie 15/05/26	81%	[Gantt chart for 2.5 Guía de Formulación del PEE]											

PROYECTOS PROGRAMADOS PARA LA GESTIÓN 2026



Actualmente, se esta desarrollando una nueva cartera de Proyectos de Inversión con vistas a la formulación del PEE 2026-2030

Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

MOVILIZACIÓN DE CARGA



1.62MM

TONELADAS PROYECTAS

GESTIÓN 2026

Bajo la **Dirección de Operaciones**, la ASP-B proyecta un movimiento aproximado de **1.625.362 toneladas**.

Este **compromiso** técnico asegura la **fluidez de las importaciones y exportaciones**, consolidando la **facilitación del comercio exterior boliviano** y la presencia de ASP-B en los nodos logísticos internacionales

NODOS
5 ACTIVOS

CORREDOR PACÍFICO: CHILE



PUERTO DE ARICA

Principal Nodo Operativo de la carga boliviana

1.07MM

TONELADAS PROYECTADAS 2026

EJES OPERATIVOS



Coordinación técnica interinstitucional para la eficiencia y competitividad portuaria. "Coordinación Constante EPA-TPA-ASP-B.



Continuidad operativa y fortalecimiento del corredor Arica-Bolivia.

Conectividad Multimodal



CORREDOR PACÍFICO: CHILE



PUERTO DE ANTOFAGASTA

Nodo Operativo de todo tipo de carga

3.317

TONELADAS PROYECTADAS 2026

EJES OPERATIVOS



Fortalecimiento del corredor pacífico complementario **Antofagasta-Bolivia.**



Alternativa Logística de carga y operaciones especializadas (Minerales, Proyectos).

Conectividad Multimodal



Antofagasta



CORREDOR PACÍFICO: PERÚ



PUERTO DE MATARANI

Plataforma Estratégica del Corredor Perú-Bolivia

297.493

TONELADAS PROYECTADAS 2026

EJES OPERATIVOS



Fortalecimiento del **corredor logístico** pacífico Matarani – Bolivia.



Puerto **Multipropósito** y **Optimización** operativa para **carga suelta**.

Fuente: Proyección Operativa ASP-B 2026 – SIAP/DOP

Conectividad Multimodal



CORREDOR PACÍFICO: PERÚ



PUERTO DE ILO

Plataforma Estratégica del Corredor Perú-Bolivia

4.420

TONELADAS PROYECTADAS 2026

EJES OPERATIVOS



Optimización operativa y Fortalecimiento del corredor **logístico pacífico Ilo - Bolivia**, en el marco del **Convenio Comercial ENAPU S.A. - ASP-B**.



Puerto **Multipropósito** y **Optimización operativa** para **carga suelta**.

Conectividad Multimodal



ASP-B: ARTICULADOR Y FACILITADOR DEL COMERCIO EXTERIOR



Gestión de **Agenciamiento, Representación, Trazabilidad y Coordinación logística para Importaciones y Exportaciones:**

Planificación de toda la Operación Portuaria (Recepción y Despacho)



Supervisión en la Recepción - Manipulación, Almacenamiento y Despacho de mercancías

Emisión del documento DPU-B (respaldo legal para internación)



Coordinación con Navieras, Terminal, Estibas, y Transporte Terrestre.



Garantiza Control, Custodia y Trazabilidad de la carga en Transito



MECANISMOS BILATERALES

Coordinación internacional para fortalecer la integración logística y portuaria de Bolivia

EN EL MARCO DE LA AGENDA BINACIONAL BOLIVIA



BOLIVIA - CHILE

Mesa de Libre Tránsito

- ✓ **Reactivación** de coordinación **bilateral**
- ✓ **Presencia Operativa** de la ASP-B en el **Puerto de Iquique.**
- ✓ **Cooperación Técnica,** Intercambio de información e interoperabilidad de sistemas.



BOLIVIA - PERÚ

Agenda Binacional

Compromiso 6 - Eje IV

- ✓ **Mejorar** las condiciones en **los servicios portuarios** para carga boliviana en **Ilo - Matarani.**
- ✓ **Cooperación Técnica,** intercambio de información e interoperabilidad de sistemas.
- ✓ **Mejorar los acuerdos** con Operadores Portuarios y Firma de **Memorandums de Entendimiento** con otros Puertos.

PARTICIPACIÓN EN ACUERDOS

Acciones y gestiones estratégicas para el 2026



CHILE



ACUERDO TARIFARIO ASP-B / EPA

ACCIONES 2026

Fortalecer condiciones tarifarias y operativas para la carga boliviana

Gestiones Estratégicas

- ✓ Tarifas y Condiciones Operativas preferenciales.
- ✓ Acciones coordinadas ASP-B – EPA – TPA.
- ✓ Incentivos para despachos anticipados y carga en tránsito.

BRASIL



ACUERDO OPERATIVO ASP-B / PARANAGUA

ACCIONES 2026

Impulsar presencia y alternativas logísticas hacia el Atlántico

Gestiones Estratégicas

- ✓ Alternativas portuarias para la carga boliviana.
- ✓ Acceso estratégico al Atlántico mediante corredores bioceánicos.
- ✓ Condiciones preferenciales para la Carga Boliviana.

URUGUAY



ACUERDO OPERATIVO ASP-B / ANP

ACCIONES 2026

Avanzar en la implementación operativa del Acuerdo

Gestiones Estratégicas

- ✓ Exoneración de costos de almacenaje en Nueva Palmira y Montevideo.
- ✓ Acceso a depósitos francos y espacios operativos.
- ✓ Condiciones tarifarias preferenciales.

PARTICIPACIÓN EN CONVENIOS

Acciones y gestiones estratégicas para el 2026



PERÚ



CONVENIO COMERCIAL ASP-B / ENAPU

ACCIONES 2026

Fortalecer condiciones operativas,
logísticas para la carga boliviana

Gestiones Estratégicas

- ✓ **Gestión para ampliación de vigencia del convenio.**
- ✓ **Ampliación de periodo de libre almacenamiento.**
- ✓ Acciones para atraer carga boliviana al Puerto de Ilo.

ARGENTINA



CONVENIO OPERATIVO ASP-B / PUERTO DE ROSARIO

ACCIONES 2026

Evaluación técnica para la reubicación
de la Ex Zona Franca Bolivia-Rosario.

Gestiones Estratégicas

- ✓ Evaluación de escenarios logísticos y operativos, en la Zona Franca.
- ✓ **Articulación con Cancillería y entidades competentes.**
- ✓ **Seguimiento técnico al proceso de reubicación de la Ex Zona Franca Rosario.**

BOLIVIA



CONVENIO DE COOPERACIÓN ASP-B / DGIMFLMM

ACCIONES 2026

Información actualizada y
sistematizada de agencias navieras

Gestiones Estratégicas

- ✓ **Fortalecer mecanismos de control y coordinación operativa.**
- ✓ Articulación institucional que faciliten la gestión comercial.
- ✓ Cooperación respecto a la actividad naviera mercante.

ASISTENCIA TÉCNICA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL



Articulación de asistencia técnica especializada para el fortalecimiento institucional de la ASP-B



UNITED NATIONS
UNCTAD

UNCTAD

Conferencia de las Naciones Unidas sobre Comercio y Desarrollo

PLAN DE DESARROLLO PORTUARIO

ASISTENCIA TÉCNICA

- **Fortalecimiento del marco legal portuario.**
- Mejores practicas internacionales.
- **Propuesta de Ley General de Puertos.**



JICA

UNIDAD TÉCNICA DE HIDROVIAS

ASISTENCIA TÉCNICA

- **Fortalecimiento institucional en el transporte fluvial y lacustre.**
- Desarrollar el transporte fluvial del Estado y estimular el comercio exterior.
- **Fortalecimiento e iniciativa de promoción del uso de la HPP.**

PARTICIPACIÓN EN COMITÉS

Relaciones Internacionales y Cumplimiento



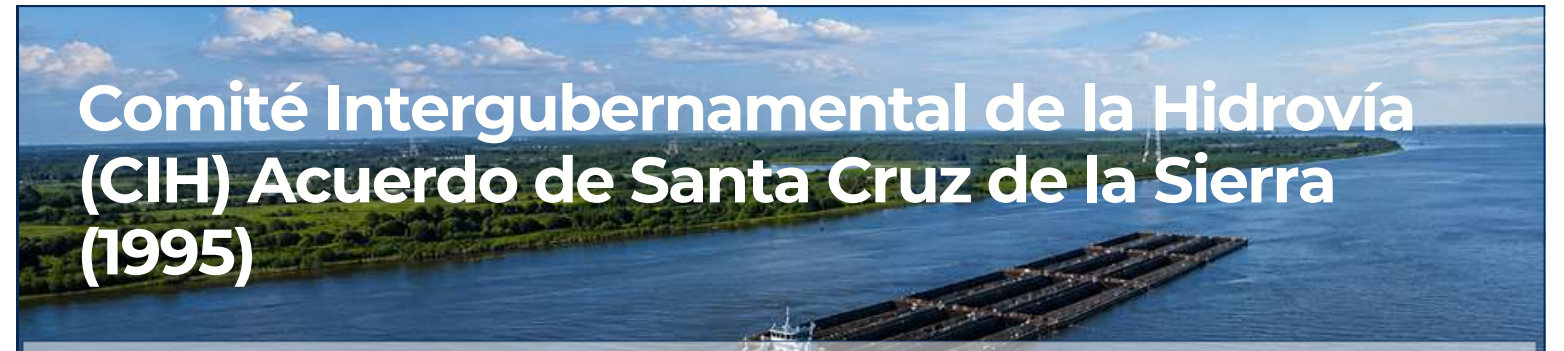
Comité de Facilitación de Comercio Exterior - DS N° 5593



Asistencia Técnica de ASP-B, con la finalidad de **fortalecer el funcionamiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.**

Participación activa en las mesas de **coordinación interinstitucional para la simplificación y optimización de procesos y tramites relacionados al comercio exterior boliviano.**

Comité Intergubernamental de la Hidrovía (CIH) Acuerdo de Santa Cruz de la Sierra (1995)



Es el organismo encargado de coordinar, **armonizar normas, facilitar el transporte y la navegación fluvial a lo largo de la HPP.**

Participación y Asistencia Técnica de ASP-B en reuniones del Comité con el objetivo de desarrollar la infraestructura, facilitar la navegación y mejorar las alternativas de comercio exterior para los países signatarios (Brasil - Paraguay - Argentina - Uruguay - Bolivia).

"Bolivia al mundo y el mundo a Bolivia"

CUMPLIMIENTO NORMATIVA ESPECÍFICA

Acciones Estratégicas



Cumplimiento de la Ley N° 1333 de Medio Ambiente



Monitoreo y cumplimiento de obligaciones ambientales para garantizar continuidad operativa de las Terminales de **Carga en Puerto Busch** conforme normativa ambiental vigente.

Sistema Integrado de Apostilla y Firma Digital - DS N° 3541



Coordinación con el Ministerio de Relaciones Exteriores para agilizar procesos de **Apostillado y Legalización de documentos públicos en territorio nacional** vinculados a operaciones de Comercio Exterior y trámites Portuarios Internacionales.

Dirección de Operaciones

Impulsamos la integración logística y el desarrollo del país



RELACIONAMIENTO INTERNACIONAL

Articulación técnica e institucional con organismos internacionales, mecanismos multilaterales y países de la región para fortalecer la integración y la proyección soberana de Bolivia hacia el Atlántico.



FACILITACIÓN DEL COMERCIO

Acciones institucionales y coordinación interinstitucional orientada a optimizar procesos, para fortalecer la operativa de la ASP-B, conectividad logística y facilitar el comercio exterior boliviano.



PUERTO BUSCH

Fortaleciendo la integración fluvial y el acceso al Atlántico



TERMINAL PORTUARIA ESPECIALIZADA BOQUERÓN

32.727

**TONELADAS PROYECTADAS
2026**

EJES OPERATIVOS



Coordinación técnica interinstitucional entre el Ministerio de Defensa (Armada Boliviana) y la Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B)

Firma de Comodato o Instrumento Legal

TERMINAL DE CARGA PUERTO BUSCH

110.271

**TONELADAS PROYECTADAS
2026**

EJES OPERATIVOS



Coordinación técnica interinstitucional entre el Ministerio de Obras Públicas Servicios y Viviendas (Viceministerio de Transporte), la Empresa Siderurgica del Mutun (ESM) y la la Administración de Servicios Portuarios - Bolivia (ASP-B)

Cumplimiento al DS N° 5441

*Continuidad operativa y fortalecimiento del corredor logístico Dionisio
Foianini (Puerto Busch)*

Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA E INNOVACIÓN

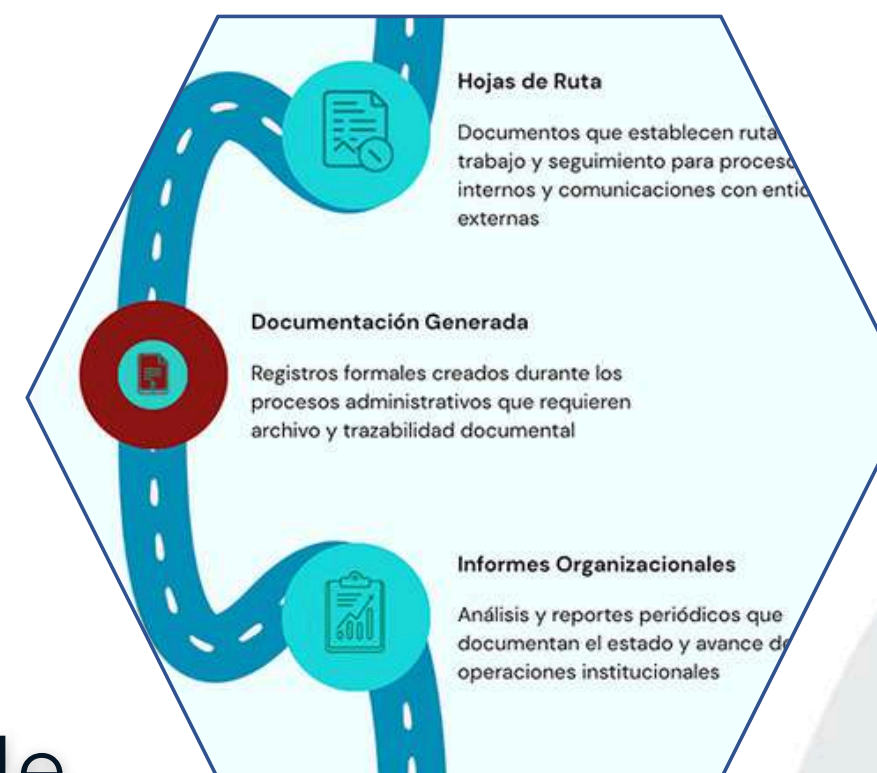
Sistema de Almacenes



Principales acciones

- Implementar un nuevo sistema
- Población objetivo**
- Personal ASP-B
- Beneficios**
- Mayor orden y control de inventarios.
- Fortalecimiento de la transparencia institucional.

Sistema de Correspondencia



Principales acciones

- Implementar un nuevo sistema de correspondencia
- Población objetivo**
- Personal ASP-B
- Beneficios**
- Mejor control y seguimiento documental.

INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA E INNOVACIÓN

Mantenimiento de equipos de computación e infraestructura.



Principales acciones

- › Mantenimiento preventivo y correctivo

Población objetivo

- › Personal ASP-B público que utiliza los sistemas de la ASP-B

Beneficios

- › Prolongar la vida útil de los equipos
- › Reducir costos de reparación

Implementación de herramientas Tecnológicas en el marco de la innovación



Principales acciones

- › Automatización de procesos institucionales.

Población objetivo

- › Personal ASP-B y público que recibe servicios de la ASP-B

Beneficios

- › Fortalecimiento de la transformación digital
- › Mejora de los servicios institucionales

Interoperabilidad y Plan AGETIC

Ventanilla Única de Comercio Exterior (VUCE)



Objetivo

- Implementar 5 trámites de consulta en la VUCE

Principales acciones

- Desarrollar los servicios de interoperabilidad entre ASP-B y la AN

Beneficios

- Simplificar el acceso a la información mediante la VUCE.

Plan AGETIC



PIGE

PISLEA

PISI

Objetivo

- Cumplir con las políticas y lineamientos de la AGETIC.

Principales acciones

- Fortalecimiento de la seguridad de la información.
- Promoción del uso de software libre.
- Capacitación y sensibilización institucional.

Beneficios

- Mejorar de la gestión tecnológica institucional.
- Mayor seguridad y protección de la información.

Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

SERVICIOS

INFORMACIÓN Y ASISTENCIA NORMATIVA



Atención y solicitud de movilización de mercancías, información logística y normativa mediante plataformas digitales.

AGENCIAMIENTO EN IMPORTACIONES



Acompaña y supervisa la recepción, almacenamiento y despacho de mercancías desde el arribo hasta el retiro en puerto

AGENCIAMIENTO EN EXPORTACIONES



Representa la carga boliviana en puertos extranjeros, gestionando la planificación, recepción, consolidación transferencia y embarque de mercancías.

ALMACENAMIENTO EN PUERTOS

- > Arica: 365 días (importación), 60 días (exportación)
- > Ilo: 90 días (importación), 60 días (exportación) *(Convenio para firma)
- > Matarani: conforme el Manual del Puerto (365 días)
- > Antofagasta: 365 días.

TARIFAS PORTUARIAS



Aplicación de Tarifas Preferenciales de acuerdo a la firma de Acuerdos o Convenios con Operadores Portuarios.

VALOR AGREGADO



Único agente aduanero boliviano en puertos habilitados, que brinda representación y respaldo a la carga boliviana garantizando soberanía, cumplimiento de tratados y costos competitivos para el comercio exterior nacional.

Gestión Comercial ASP-B 2026

Síntesis ejecutiva del Plan Comercial y de Marketing 2026





ENCUESTA SATISFACCIÓN AL CLIENTE

Para la gestión 2026 se tiene programada la aplicación de una encuesta a OCES y Transportistas para Medición de Satisfacción del Cliente de la ASP-B:

Primera Encuesta: junio 2026

META

83%

Índice de Satisfacción del Cliente.



PROMOCIÓN DE SERVICIOS DE LA ASP-B

Participación en Ferias, Ruedas de Negocio y Eventos Comerciales

FERIAS, RUEDAS DE NEGOCIO Y ENCUENTROS EMPRESARIALES

COBERTURA TERRITORIAL

7

Eventos a Nivel Nacional

TIPO DE PÚBLICO: Operadores de Comercio Exterior y Sector Empresarial

Para la gestión 2026 se tiene programado participar en siete (7) eventos comerciales y de marketing para promocionar las actividades relacionadas a importación y exportación como: ferias, ruedas de negocios, etc.



ATENCIÓN DE RECLAMOS, QUEJAS Y SUGERENCIAS A TRAVÉS DEL SISTEMA (SAC)



Durante la Gestión 2026, se continuará con la Gestión de Reclamos, Quejas y Sugerencias a través el Sistema de Atención al cliente (SAC).

GESTIÓN DE CARTERA EN MORA



COBRANZA EFECTIVA



REDUCIR CARTERA EN MORA



En el marco de la gestión de recuperación de cartera, se vienen fortaleciendo las acciones de cobranza efectiva mediante el seguimiento oportuno a los OCE deudores, la conciliación de cuentas, la suscripción de planes y compromisos de pago, así como la implementación de mecanismos de control y monitoreo permanente, con la finalidad de reducir progresivamente la mora institucional y optimizar la recuperación de recursos a favor de la ASP-B.

GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CLIENTE



Ventas por Servicios

Realizar las ventas de servicios portuarios y plataformas logísticas en las diferentes Agencias Regionales y Sucursales por **Bs 88.565.494,53.**



Empadronamientos

Realizar el empadronamiento de:
2580 Operadores de Comercio Exterior.



CRM

Realizar **5.150 gestiones comerciales a nuevos y/o potenciales clientes** mediante las diferentes Agencias Regionales y Sucursales de ASP-B.

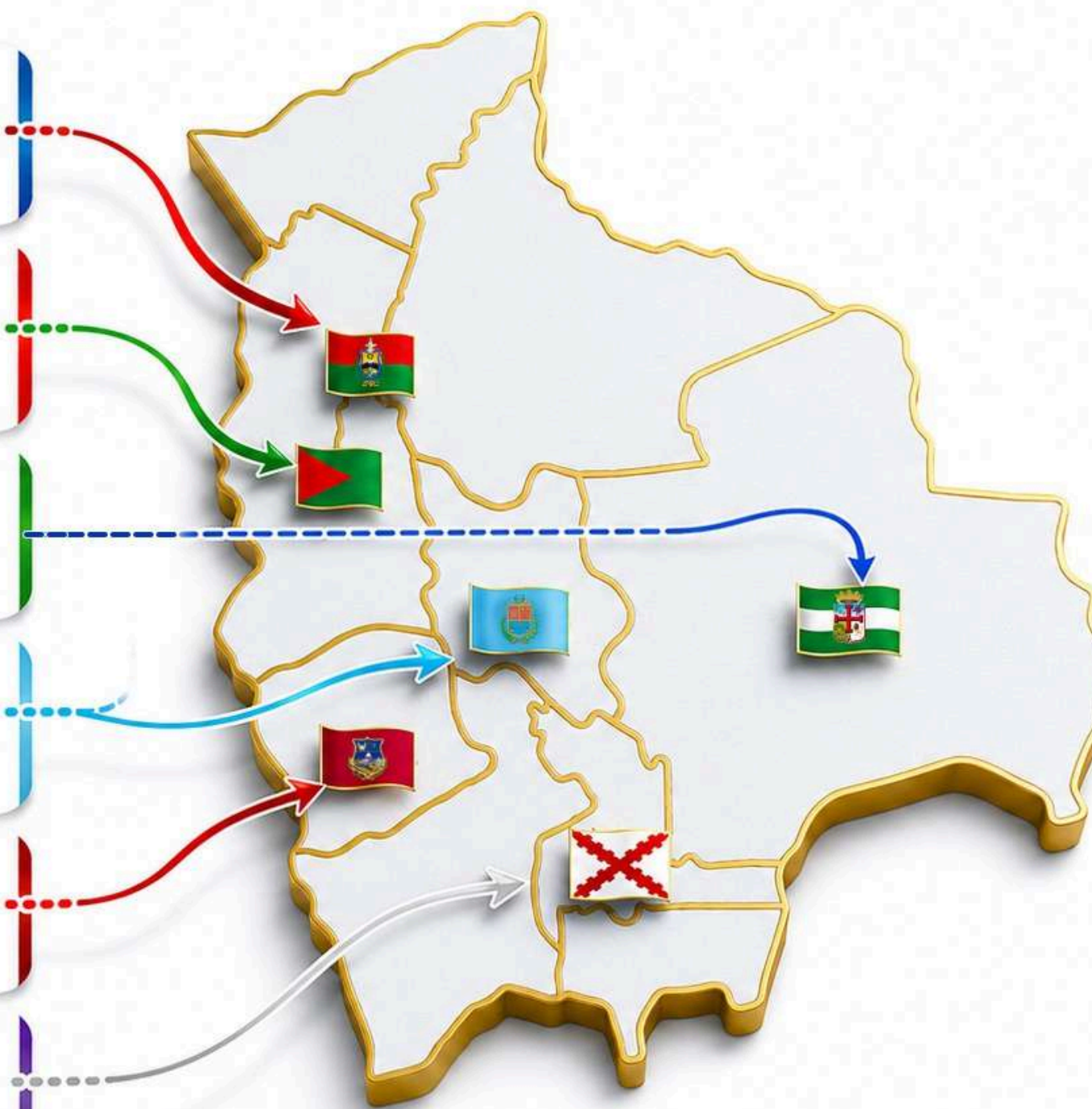


Validaciones y Cancelaciones

Realizar al **100%** las validaciones de Despachos Portuarios (DP) de importación y exportación así como la Cancelación de Planillas.

REGIONALES Y SUCURSALES

-  **REGIONAL LA PAZ** (Oficina Central)
Calle Lisimaco Gutierrez N° 342
Z. Sopocachi – Telf. (591-2) 2432971
– Fax (591-2) 2432920
-  **SUCURSAL EL ALTO**
Avenida Franco Valle N° 825 entre calle 13 y
Av. Tiahuanaco Zona 12 de Octubre
Edificio Julia Planta Baja of, 13
-  **REGIONAL SANTA CRUZ**
Av. Las Americas N° 242
-  **REGIONAL COCHABAMBA**
Blanco Galindo N° 117
(pasando Puente Quillacollo)
-  **SUCURSAL ORURO**
Avenida 6 de Octubre N° 5939
(entre Adolfo Mier y Junin).
-  **SUCURSAL SUCRE** (Chuquisaca)
Calle Loa N° 682 (esquina Ayacucho y Arenales
Zona Central) Primer piso, (terminal de Puerto Suárez)

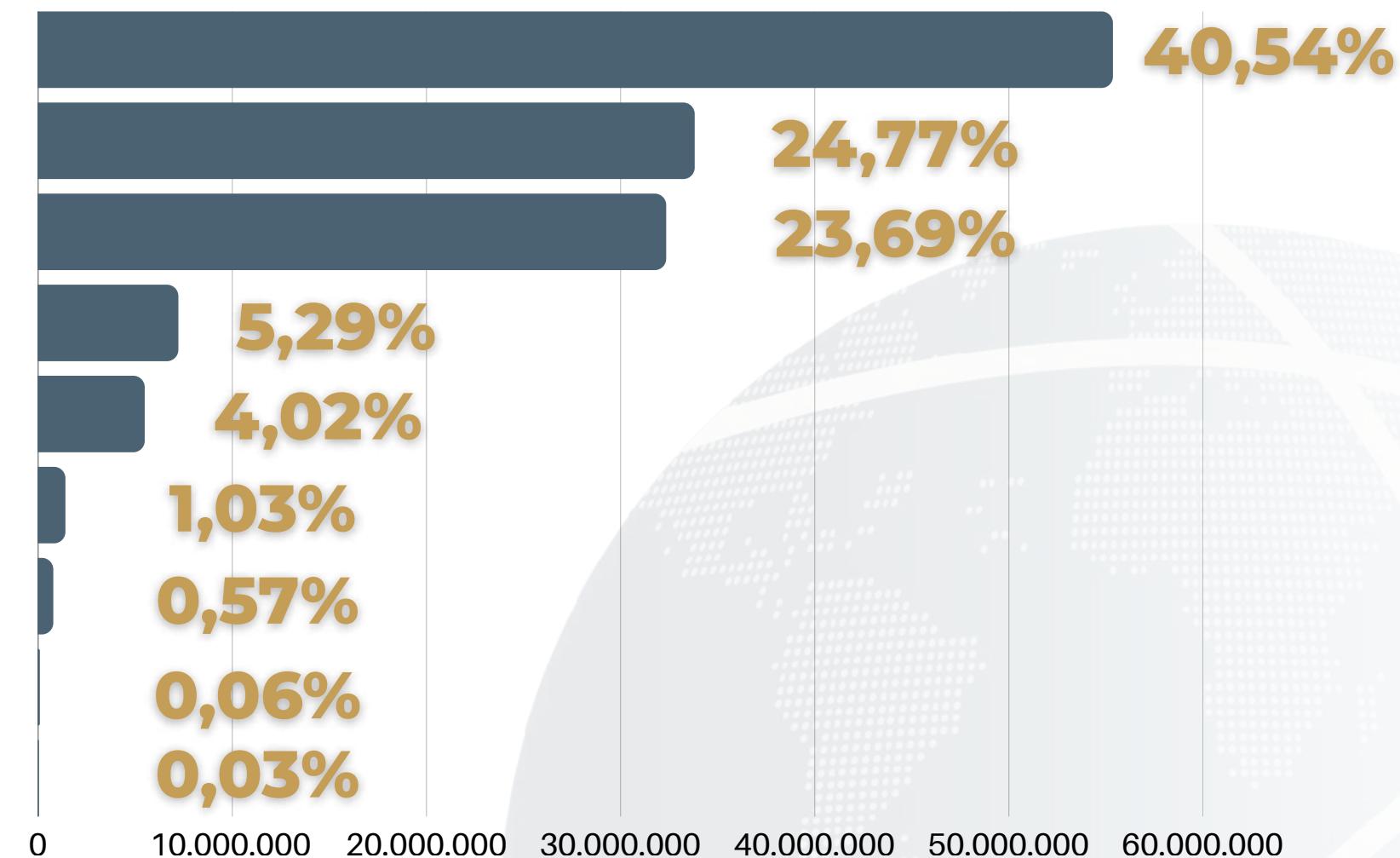


Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

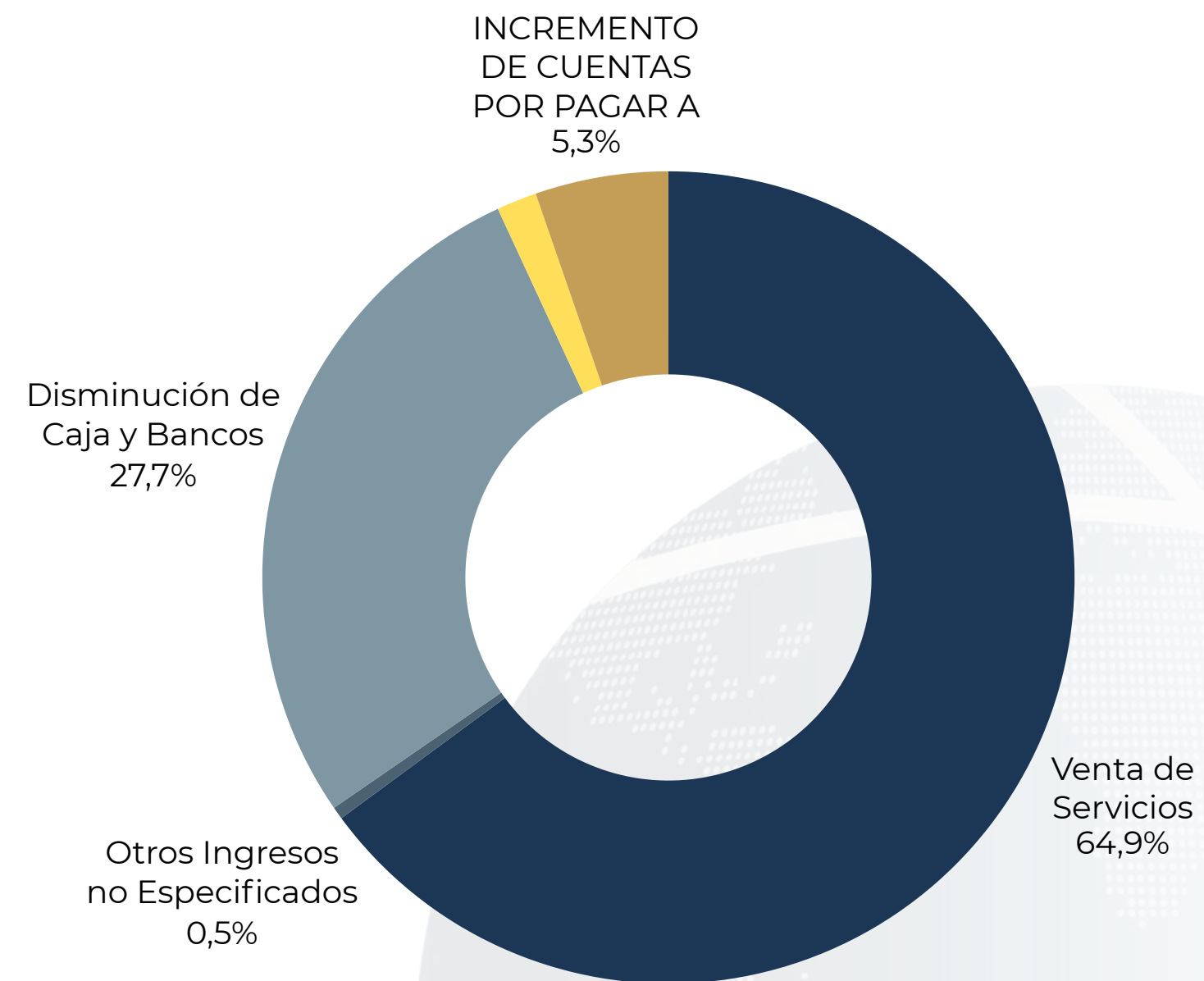
PRESUPUESTO ASIGNADO DE GASTO GESTIÓN 2026 (Expresado en Bolivianos)

CAT. PROG.	DESCRIPCIÓN CAT. PROG.	PRESUPUESTO INICIAL
210 0 001	OPERACIONES Y SERVICIOS EN PUERTO ARICA Y OTROS PUERTOS	55.360.800,00
097 0 051	PROVISIONES PARA GASTOS DE INVERSION	33.818.200,00
000 0 001	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	32.350.134,00
099 0 021	SERVICIOS A LA DEUDA	7.222.895,00
240 0 001	GESTION OPERATIVA PUERTO BUSCH	5.489.416,00
410 0 001	OPERACIONES COMERCIALES	1.404.778,00
000 0 094	INSERCIÓN LABORAL DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	779.972,00
430 0 001	GESTION PROMOCIONAL	86.800,00
009 0 001	TRANSPARENCIA Y CONTROL INTERNO	40.800,00
TOTAL		136.553.795,00



PRESUPUESTO ASIGNADO DE INGRESO GESTIÓN 2026 (Expresado en Bolivianos)

FUENTE	ORG.	RUBRO	DESCRIPCIÓN RUBRO	PRESUP. INICIAL	PORCENTAJE
20	230	113	Venta de Servicios	88.565.494,00	64,90%
20	230	1.599	Otros Ingresos no Especificados	700.000,00	0,50%
20	230	3.511	Disminución de Caja y Bancos	37.863.941,00	27,70%
20	230	3.521	Disminución de Cuentas por Cobrar a Corto	2.201.465,00	1,60%
20	230	3.911	INCREMENTO DE CUENTAS POR PAGAR A	7.222.895,00	5,30%
TOTAL				136.553.795,00	100%



Fuente: Sistema de Gestión Pública (SIGEP)

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

- Escala Salarial de la Administración de Servicios Portuarios aprobada mediante Resolución Ministerial N° 946 de 30 de agosto de 2019.

Nivel Superior	1 Ítem
Nivel Ejecutivo	18 Ítems
Nivel Operativo	117 Ítems
TOTAL	136 Ítems

- Personal Permanente de la Administración de Servicios Portuarios - Bolivia

Costo Mensual (Bs)	1.204.288
Costo Anual (Bs)	14.451.456

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

- La Administración de Servicios Portuarios - Bolivia se encuentra en proceso de reestructuración para la reducción de la masa salarial, correspondiente al grupo 10000 "Servicios Personales", según Decreto Supremo N° 5516, se aplicó medidas de austeridad y racionalización del gasto público.

Escala Actual 2026

136 Ítems

ESCALA EN PROCESO DE
APROBACION SEGÚN D.S.
N° 5516

126 Ítems

REDUCCION DE 10 ITEMS EN
APLICACION AL DECRETO
SUPREMO N° 5516

Ahorro Mensual en Escala Salarial
Bs. 123.381,00

Ahorro Anual en Escala Salarial
Bs. 1.480.572,00

PROGRAMA ANUAL DE CONTRATACIONES - 2026

UNIDAD ORGANIZACIONAL	MODALIDADES DE CONTRATACIÓN				TOTAL
	MENOR	ANPE	DIRECTA	OTRAS MODALIDADES	
Dirección Administrativa Financiera	1	3			4
Dirección de Comercialización	4	2	1		7
Dirección de Operaciones	3	3		1	7
Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos	1	1			2
TOTALES:	9	9	1	1	20
Monto en Bs.	315.940,00	961.776,00	32.000,00	110.334,00	1.420.050,00
Porcentaje	22%	68%	2%	8%	100%

Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

GESTIÓN DE ASESORÍA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

01 Análisis y Criterio Jurídico para emisión de informes

02 Proyección de Resoluciones Administrativas

03 Seguimiento y defensa dentro los procesos iniciados por y en contra de la ASP-B



Elaboración de Contratos Administrativos **04**

Elaboración de Convenios Interinstitucionales **05**

Elaboración de Proyectos de Decreto Supremo y Proyectos de Ley **06**

La meta para la gestión 2026 es alcanzar el **100%** del Plan Operativo.

Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

ACTIVIDADES PROGRAMADAS GESTIÓN 2026

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA ASP-B

ACTIVIDADES	OBJETIVO	CANTIDAD
AUDITORIA DE CONFIABILIDAD DE LOS REGISTROS Y ESTADOS FINANCIEROS	Emitir pronunciamiento sobre la confiabilidad de los registros y estados financieros en el marco de las NBSCI	2
AUDITORIA DE CUMPLIMIENTO	Expresar una opinión independiente sobre el cumplimiento del ordenamiento jurídico administrativo y otras normas legales aplicables u obligaciones contractuales	3
AUDITORIA OPERACIONAL	Emitir pronunciamiento de manera individual o en conjunto sobre la eficacia, eficiencia, economía y/o efectividad del objeto de auditoria	1
SEGUIMIENTO A LA IMPLANTACIÓN DE RECOMENDACIONES	Verificar el grado de cumplimiento e implantación de las recomendaciones de control interno emitidas en los informes de auditoria interna.	5
RELEVAMIENTO DE INFORMACIÓN REFERENTE A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADS POR EL COMITÉ DE SEGUIMIENTO DE CONTROL INTERNO (RESOL. N° CGE/112/2022)	Evaluar y verificar el cumplimiento de la conformación, actividades y funcionamiento del Comité de Seguimiento de Control Interno (CSCI)	1
TOTAL		12

Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

POLÍTICA COMUNICACIONAL

La política comunicacional de la ASP-B continuará con los siguientes pilares estratégicos:

Fortalecimiento de la imagen institucional

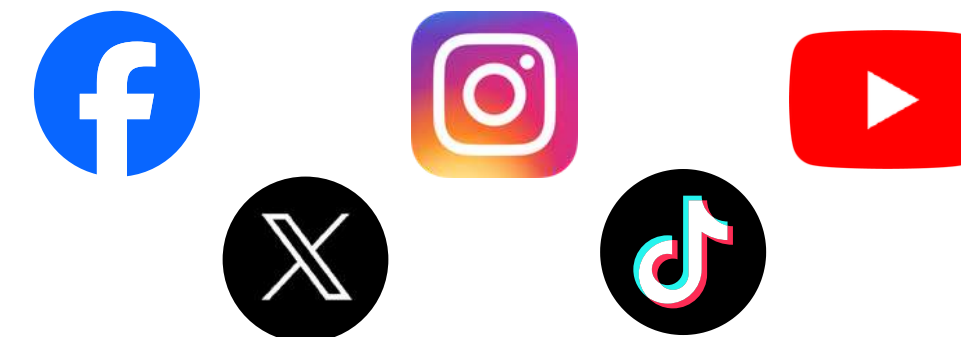
Potenciar la presencia de la ASP-B a través de campañas comunicacionales estratégicas que proyecten confianza y eficiencia.

Publicación de información y resultados de gestión

Difundir de manera constante las principales actividades y logros de la ASP-B, destacando el impacto positivo de su administración.

Gestión proactiva con medios de comunicación

Mantener una comunicación directa y constante con la prensa para conocer los avances y difundir las noticias relevantes de la institución.



Índice

1	Dirección de Control, Gestión, Planificación y Proyectos (DCGPP)
2	Dirección de Operaciones (DOP)
3	Unidad de Tecnología e Información (UTI)
4	Dirección de Comercialización (DC)
5	Dirección Administrativa Financiera (DAF)
6	Dirección de Asuntos Jurídicos (DAJ)
7	Unidad de Auditoría Interna (UAI)
8	Unidad de Comunicación Social (UCOMS)
9	Unidad de Transparencia (UT)

PILARES FUNDAMENTALES DE LA UTLCC

La Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción de la ASP-B, basa sus funciones y objetivos, bajo cinco pilares fundamentales:



Atención de denuncias



Promover planes y programas de transparencia y prevención



Formación de valores



Asegurar el acceso a la información pública



Rendición pública de cuentas



Portal de información de transparencia de la ASP-B

Gracias

