

PERFIL DE CARGO

R-0891

VERSION: 1

14/02/2022

						CARGOS OFICINA CENTRAL Y REGIONALES			CARGOS PUERTOS			
CATEGORIA	CLASE	NIVEL SALARIAL	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	FRECUENCIA	SUELDO MENSUAL	NIVEL ACADEMICO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	NIVEL ACADEMICO	EXPERIENCIA GENERAL	EXPERIENCIA ESPECIFICA	
SUPERIOR	NIVEL 2	1	GERENTE EJECUTIVO	1	19,535	LICENCIATURA						
EJECUTIVO	NIVEL 3	2	DIRECTOR DE AREA	5	18,210	LICENCIATURA	6 años	5 años				
	NIVEL 4	3	JEFE DE UNIDAD I - ADMINISTRADOR I	3	16,271	LICENCIATURA	6 años	4 años	LICENCIATURA	5 años	2 años	
		4	JEFE DE UNIDAD II	10	12,764	LICENCIATURA	5 años	4 años				
OPERATIVO	NIVEL 5	5	ADMINISTRADOR II - SUPERVISOR	8	11,173	LICENCIATURA	5 años	4 años	LICENCIATURA	3 años	2 años	
		6	PROFESIONAL I	3	10,856	LICENCIATURA	4 años	3 años				
		7	PROFESIONAL II - OPERATIVO I	9	10,390	LICENCIATURA	4 años	2 años	LICENCIATURA - TECNICO SUPERIOR CON CURSOS ESPECIALIZADOS EN OPERATIVA PORTUARIA	3 años	1años	
		8	PROFESIONAL III	4	9,596	LICENCIATURA	3 años	2 años				
		9	PROFESIONAL IV	12	8,802	LICENCIATURA	3 años	1 año				
		10	PROFESIONAL V - OPERATIVO II	39	8,011	LICENCIATURA	2 años	1 año	TECNICO SUPERIOR- TECNICO MEDIO CON CURSOS ESPECIALIZADOS EN OPERATIVA PORTUARIA	2 años	6 meses	
	NIVEL 6	11	PROFESIONAL VI - TECNICO I	12	7,234	LICENCIATURA - TECNICO SUPERIOR	2 años	6 meses				
		12	TECNICO II	6	6,488	LICENCIATURA	1 año	6 meses				
	NIVEL 7	13	TECNICO III	5	5,793	TECNICO MEDIO Y CURSOS DE CAPACITACION REFERENTE AL CARGO	1 año	3 meses				
	NIVEL 8	14	APOYO ADMINISTRATIVO I	10	4,988	TECNICO MEDIO - ESTUDIANTE UNIVERSITARIO	6 meses	3 meses				
		15	APOYO ADMINISTRATIVO II	9	4,530	BACHILLER EN HUMANIDADES Y CURSOS DE CAPACITACION REFERENTE AL CARGO	3 meses	S/E				
	COSTO MENSUAL				136	1,204,288						
	COSTO ANUAL					14,451,456						



CUADRO DE EQUIVALENCIA - PERSONAL EVENTUAL

(Expresado en Bolivianos)

R-0986

VERSIÓN: 1

07/2021

CATEGORÍA	CLASE	NIVEL SALARIAL	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	SUELDO MENSUAL	DESCRIPCIÓN GENERAL DE FUNCIONES	NIVEL ACADÉMICO		EXPERIENCIA GENERAL		EXPERIENCIA ESPECÍFICA	
						CENTRAL - REG	PUERTOS	CENTRAL - REG	PUERTOS	CENTRAL - REG	PUERTOS
EJECUTIVO	NIVEL 4	3	JEFE DE UNIDAD I - ADMINISTRADOR I	16.271	Planificar, Programar, Coordinar y Controlar la realización de las Operaciones Portuarias de las mercancías en tránsito de y hacia Bolivia en los puertos habilitados, velando por el cumplimiento de los tratados y convenios Internacionales. Otras funciones afines, especificadas en el Terminio de Referencia particular a cada caso.	LICENCIATURA	LICENCIATURA	6 AÑOS	5 AÑOS	4 AÑOS	2 AÑOS
		4	JEFE DE UNIDAD II	12.764		LICENCIATURA		5 AÑOS		4 AÑOS	
		5	ADMINISTRADOR II - SUPERVISOR	11.173		LICENCIATURA	LICENCIATURA	5 AÑOS	3 AÑOS	4 AÑOS	2 AÑOS
OPERATIVO	NIVEL 5	6	PROFESIONAL I	10.856	Coordinar y dirigir las operaciones y procedimientos del servicio portuario para la recepción, almacenamiento y despacho de carga (verificación física), de importaciones, determinado los lineamientos a seguir, velando por la eficiencia y efectividad en el funcionamiento técnico/operativo de las faenas en el puerto y otros lugares habilitados para el tránsito de mercancías. Desarrollar actividades operativas en áreas sustantivas, administrativas o de asesoramiento y otras funciones afines, especificadas en el Terminio de Referencia particular a cada caso.	LICENCIATURA		4 AÑOS		3 AÑOS	
		7	PROFESIONAL II - OPERATIVO I	10.390		LICENCIATURA	LICENCIATURA - TECNICO SUPERIOR CON CURSOS ESPECIALIZADOS EN OPERATIVA PORTUARIA	4 AÑOS	3 AÑOS	2 AÑOS	1 AÑO
		8	PROFESIONAL III	9.596		LICENCIATURA		3 AÑOS		2 AÑOS	
		9	PROFESIONAL IV	8.802		LICENCIATURA		3 AÑOS		1 AÑO	
		10	PROFESIONAL V - OPERATIVO II	8.011		LICENCIATURA	TECNICO SUPERIOR - TECNICO MEDIO CON CURSOS ESPECIALIZADOS EN OPERATIVA PORTUARIA	2 AÑOS	2 AÑOS	1 AÑO	6 MESES
	NIVEL 6	11	PROFESIONAL VI - TÉCNICO I	7.234	Elaborar, apoyar, analizar, atender, responder, cumplir, operativizar actividades administrativas y otras funciones afines, especificadas en el Terminio de Referencia particular a cada caso.	LICENCIATURA		2 AÑOS		6 MESES	
		12	TÉCNICO II	6.488		TECNICO MEDIO		1 AÑO		6 MESES	
	NIVEL 7	13	TÉCNICO III	5.793		TECNICO MEDIO O SECRETARIA		1 AÑO		3 MESES	
	NIVEL 8	14	APOYO ADMINISTRATIVO I	4.988	Apoyar, atender, responder, cumplir, operativizar actividades administrativas y otras funciones afines, especificadas en el Terminio de Referencia particular a cada caso.	TECNICO MEDIO O SECRETARIA (O) O BACHILLER		6 MESES		3 MESES	
		15	APOYO ADMINISTRATIVO II	4.530		BACHILLER (DESEABLE)		3 MESES		SIN EXPERIENCIA	

