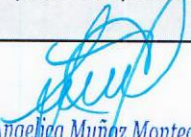


 ASP-B ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA	INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR MISIÓN OFICIAL			R-0901
				VERSIÓN:1
				07/2021
Nombre - Cargo: Carla Mita Silva - Auditor Interno B.				
Destino: Oruro ☐ Nacional ☒ Internacional ☐				
Fecha: Salida: 24/01/2025 Llegada: 24/01/2025				
Hora: Salida: 6:00 am. Llegada: 20:00 p.m.				
Tipo de Viaje: Terrestre ☒ Aereo ☐ Otros ☐				
Objetivo del viaje: Realizar la "Verificación de Activos Fijos en oficina - Sucursal Oruro " para la Confiabilidad de Registros y Estados Financieros de la ASP-B, gestión 2024.				
Adjunta pases a Bordo (Pasajes)		Adjunta Constancia del Pago de Tasas y/o Form. 110 RC-IVA si corresponde		X
Descripción del viaje en Misión Oficial				
Viernes 24 de enero de 2025 : - Hrs. 6:00 am salida en minibus de la terminal de El Alto (La Paz). Pasaje Terrestre s/g Factura N°5515 - Hrs. 9:00 a.m llegada a la ciudad de Oruro - Hrs. 9:30 Me constitui en oficina de la Sucursal Oruro (Calle 6 de Octubre) - De Hrs. 9:30 a 12:00 pm se realizo la Verificación de Activos Fijos en la oficina Sucursal Oruro (Calle 6 de Octubre), para posteriormente dirigiarnos a depósito ubicado en avenida 24 de Junio (Camino a Vinto) para realizar la Verificación de Activos Fijos ubicados en mencionado lugar, culminando con el trabajo a hrs. 15:00 pm. aproximadamente. - Hrs. 15:00 a 16:00 retornamos a oficina central para firmar el acta de verificación de activos fijos.(Adjunto) - Hrs. 17 :00 pm me constitui en la terminal de la ciudad de Oruro, para partir a la ciudad de La Paz (Vía Terrestre), llegando a la misma a Hrs. 20:00 pm. Resultados Alcanzados.- Se realizo la Verificación de los Activos Fijos ubicados en oficina central y depósito de la Sucursal Oruro. Conclusión.- Se cumplió con la misión encomendada de realizar la Verificación de los de Activos fijos ubicados en oficina central y depósito de la Sucursal Oruro. Recomendación.- Se recomienda que las observaciones identificadas sean puestas a consideración de la Jefatura Administrativa y la DAF para que se tomen medidas preventivas con la administración de los activos fijos de la Sucursal Oruro.				
Bs.	371,00	TRESCIENTOS SETENTA Y UNO 00/100 BOLIVIANOS		
\$us.		T/C	6,96	
Comentario: Adjunta al presente informe la factura de pasaje terrestre La Paz-Oruro para su reposición respectiva.				
 Carla Mita Silva AUDITOR INTERNO B ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA  Celia Angelica Muñoz Montecinos JEFE DE UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS - BOLIVIA				
Firma y Sello: COMISIONADO		Firma y Sello: JEFE SUPERIOR JERARQUICO		
Fecha: 31/01/2025				