



INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR MISIÓN OFICIAL

R-0901

VERSIÓN:1

1/12/2023

Nombre - Cargo:	Daniel Kenneth Costas Gonzales - Encargado de Redes, Comunicaciones y Seguridad Informatica			
Destino:	La Paz - Ilo - Matarani	Nacional	Internacional	x
Fecha:	Salida: 29/01/2024	Llegada: 02/02/2024		
Hora:	Salida: 08:30	Llegada: 22:30		
Tipo de Viaje:	Terrestre ☒	Aereo ☐	Otros ☐	
Objetivo del viaje:	Mantenimiento preventivo y/o correctivo 2023			

Adjunta pases a Bordo (Pasajes)

Adjunta Constancia del Pago de Tasas y/o
Form. 110 RC-IVA si corresponde

Descripción del viaje en Misión Oficial

Antecedentes.- El motivo del presente viaje fue con la finalidad de hacer el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de computación, que se hallan en los puertos de Ilo y Matarani de la República del Perú, para la revisión de la telefonía IP, instalación de Biométrico, registro de los funcionarios en los sistemas de recursos humanos y la revisión integral de la red de Datos, entre otras actividades; mismo que fue aprobado, de acuerdo al Registro R-0443 "Cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo" adjunto al presente.

Resultados Alcanzados. -

Fecha 29 de enero de 2024.- A horas 06:30 parti de la Zona del cementerio de donde parten los vehículos rumbo a Desaguadero, arribando a las 9:00 de la mañana, una vez realizada la migración me dirigí rumbo a la terminal de desaguadero Perú, para partir con rumbo a Moquehua, donde debería tomar otro vehículo camino al puerto de Ilo.

Una vez en el Ilo, me dirigí a las oficinas de la ASP - B, donde me reuní con el Operador II Interventor de Puerto Ilo, el señor Wilhelm Avila Rodriguez, con el que planificamos el trabajo para el día siguiente.

Fecha 30 de enero de 2024.- A primera hora de la mañana me dirigí a la oficina Administrativa de la ASP - B, en la que sostuve una reunión de coordinación con el administrador del puerto Ilo, el señor Remberto Mabiani Flores, donde se le explico el motivo de la visita y se inició el trabajo, configuración mantenimiento preventivo de los equipos de computación tanto en Hardware y Software, también la limpieza y configuración de las impresoras, configuración de los teléfonos IP, mantenimiento y limpieza de los mismos.

Durante horas de la tarde se procedió a realizar la instalación del equipo Biométrico, configuración de red para acceso al mismo y el posterior registro de todos los funcionarios del puerto, para que puedan realizar sus marcados correspondientes y se pueda controlar su asistencia.

Fecha 31 de enero de 2024.-

En horas de la mañana nos dirigimos a las otras oficinas de la ASP - B, ubicadas dentro el puerto de Ilo, donde se cuenta con otros equipos de computación de escritorio, impresoras de calor, impresoras de documentos teléfonos ip y un servidor, a los cuales procedí a realizar la limpieza del Hardware y reinstalación del software, configuración de impresoras, limpieza de las mismas, una vez concluido el trabajo encomendado, me dirigí a la terminal para ir a Mollado y posterior arribo a al Puerto de Matarani.

Fecha 01 de febrero de 2024.-

Una vez en el puerto Matarani, y haber sostenido una reunión con el administrador del puerto procedí a realizar el censo de equipos existentes en la oficina para realizar el respectivo mantenimiento en algún caso preventivo y en otro correctivo, adema de la configuración de las impresoras.

Fecha 02 de febrero de 2024.-

Procedí a la instalación y posterior configuración del equipo biométrico para las oficinas del puerto Matarani, para realizar el posterior registro de todos los funcionarios de la ASP - B, tanto a la parte administrativa como para la parte operativa.

Una vez concluido el trabajo me dirigía a la terminal para retornar a la ciudad de La Paz, arribando en horas 20:15.

Conclusión.- Se cumplió con la finalidad de hacer el mantenimiento preventivo y/o correctivo de los equipos de computación, que se hallan en los puertos de Ilo y Matarani de la República del Perú, para la revisión de la telefonía IP, instalación de Biométrico, registro de los funcionarios en los sistemas de recursos humanos y la revisión integral de la red de Datos, entre otras actividades; mismo que fue aprobado, de acuerdo al Registro R-0443 "Cronograma de mantenimiento preventivo y/o correctivo" adjunto al presente.

Recomendación. -

Se recomienda dar continuidad al mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de computación, teléfonos IP, impresoras, y configuración de red de todas las oficinas de la ASP-B, para poder así de esta manera extender el tiempo de vida de los anteriormente mencionados.

Se recomienda instruir por escrito al personal de los dos puertos la obligatoriedad del marcado diario de acuerdo a los horarios correspondientes.

Se recomienda constante comunicación tanto con el puerto Ilo y Matarani, dando seguimiento al registro biométrico diario.

Monto percibido por concepto de Viático:

Bs. 6.483,24

Seis mil cuatrocientos ochenta y tres con 24 /100 bolivianos

\$.us.

T/C

6,96

Comentario:

Daniel Kenneth Costas Gonzales
ENCARGADO DE REDES, COMUNICACIONES Y
SEGURIDAD INFORMÁTICA
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA



Bryan Antonio Escalante Perez
DIRECTOR DEL SERVICIO DE REDES Y SEGURIDAD
ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS
PORTUARIOS - BOLIVIA

Firma y Sello: JEFE SUPERIOR JERÁRQUICO

Fecha: 15/02/2024