

## RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El Responsable de Planificación y el Operador II en Planificación, reciben y verifican la documentación presentada por los clientes, de acuerdo al siguiente detalle:

Documentos anexos por Tipo de Faena	Documentación a presentar
<p><b><u>DES-CONSOLIDADOS FCL:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DESC-PRINCIPAL</li> <li>- DESC-IMO</li> <li>- DESC-INTERNACION</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R-0536 Solicitud Programación de Faenas (2 originales).</li> <li>• R-0527 DPU-B de Recepción (Validado).</li> <li>• R-0607 Solicitud de Servicio de Despacho Portuario - Importación.</li> <li>• MIC/DTA <u>original</u> (numerado y firmado por la AN).</li> </ul> <p>En caso de Parcial, Re-programación, Falsa Nombrada o Re-internación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. R-0527 DPU-B de Recepción con el número del R-0607 (DP o GOC).</li> <li>2. PARCIAL-MIC/DTA <u>original</u> (numerado y firmado por la AN), sellado por la Of. de Planificación o el Supervisor de Operaciones (ASP-B).</li> </ol> <p>En caso de Desc-Internación se omite la presentación del MIC/DTA.</p>
<p><b><u>DES-CONSOLIDADO FCL:</u></b> <b>en <u>EXTRAPUERTO</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DESC-EXTRA PUERTO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R-0536 Solicitud Programación de Faenas (2 Originales), en la misma deberá programar 2 despachos por contenedor:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Como Contenedor FULL (FCL) a Extra Puerto en camión chileno.</li> <li>2. Como Desconsolidado de Contenedor en camión boliviano.</li> </ol> </li> <li>• R-0527 DPU-B de Recepción (Validado).</li> <li>• R-0607 Solicitud de Servicio de Despacho Portuario - Importación. (El tipo de faena deberá estar como Desconsolidado).</li> <li>• MIC/DTA <u>original</u> (numerado y firmado por la AN).</li> </ul> <p>En caso de Parcial, Re-programación, Falsa Nombrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• R-0527 DPU-B de Recepción con el número del R-0607 (DP o GOC),</li> <li>• MIC/DTA original, sellado por la Of. de Planificación o el Supervisor de Operaciones (ASP-B)</li> </ul>
<p><b><u>CONTENEDOR FULL FCL</u></b> <b>(DIRECTOS E INDIRECTOS)</b> <b>PLANIFICACIÓN EN LÍNEA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R-0527 DPU-B de Recepción (validado), con el número del R-0607 (DP o GOC),</li> <li>• MIC/DTA original (numerado y firmado por la AN).</li> </ul> <p>Se debe realizar la pre planificación en el Sistema SIAP y apersonarse a la ventanilla de Planificación de ASP-B para VALIDAR la misma, caso contrario, no será tomada en cuenta su planificación.</p> <p>Una vez realizada la verificación de los documentos, se imprimirá el Comprobante de Planificación en Línea (R-0598) y se hará la entrega del mismo y devolución de los documentos al Representante, tramitador o chofer, para la correspondiente presentación, revisión y despacho.</p> <p>En caso de que se solicite la programación de 2 o más contenedores del mismo B/L, <u>cada MIC</u> deberá adjuntar su R-0527 a fin de que cada transportista cuente con su propia documentación.</p> <p>En caso de Re-programación, Falsa Nombrada o Re-internación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• R-0527 DPU-B de Recepción con el número del R-0607 (DP o GOC), con el sello de la Oficina de Planificación y</li> <li>• MIC/DTA original sellado por la Oficina de Planificación o por el Supervisor de Operaciones (ASP-B).</li> </ul>







**DOCUMENTOS A PRESENTAR PARA LA SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN DE FAENAS**

R-0524

VERSION: 5

03-2019

Documentos anexos por Tipo de Faena	Documentación a presentar
<p><b><u>CARGA SUELTA LCL (INDIRECTO)</u></b></p> <p>- CARGA SUELTA (LCL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R-0536 Solicitud Programación de Faenas (2 originales).</li> <li>• R-0527 DPU-B de Recepción (Validado).</li> <li>• R-0607 Solicitud de Servicio de Despacho Portuario - Importación.</li> <li>• MIC/DTA original (numerado y firmado por la AN).</li> </ul> <p>En caso de Re-programación, Falsa Nombrada o Re-internación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• R-0527 DPU-B de Recepción con el número del R-0607 (DP o GOC) y</li> <li>• MIC/DTA <u>original</u> sellado por la Oficina de Planificación o por el Supervisor de Operaciones (ASP-B).</li> </ul> <p>En caso de ser carga sobredimensionada o masiva, se podrá presentar el MIC/DTA revisado y firmado por el servidor público de AN.</p>
<p><b><u>DIRECTOS LCL</u></b></p> <p>- CARGA SUELTA (LCL)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• R-0536 Solicitud Programación de Faenas (2 Originales). En el mismo debe indicar si el despacho directo es:               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marítimo - detallar el <b>nombre de la nave</b>.</li> <li>2. Terrestre - detallar si es un <b>transbordo carretero</b>.</li> <li>3. <b>Desconsolidado FCL/LCL OCE</b>.</li> </ol> </li> <li>• R-0607 Solicitud de Servicio de Despacho Portuario - Importación.</li> <li>• MIC/DTA original (revisado y firmado por la AN).</li> </ul>
<p>Numeración de solicitudes para la desconsolidación de Contenedores OCE (Forwarders y Navieras)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta dirigida al Administrador de Puerto (ASP-B), detallando el(los) contenedor(es) a desconsolidar.</li> <li>• Autorización de la naviera correspondiente con sello y firma.</li> <li>• SIDEMAR o Manifiesto Terrestre que detalle las mercancías en Tránsito a Bolivia. El mismo deberá contar las siglas FCL/LCL o LCL/LCL.</li> </ul>
<p>En todos los casos, se debe dar cumplimiento al comunicado ASP-B/DOP-004/2018, de fecha 27 de septiembre de 2018, según sea las condiciones en las que el camión llegó a Arica.</p>	

